

# MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

## Objetivo del Plan de Estudios

Formar ética y técnicamente a profesionales del derecho y de otras áreas de las ciencias sociales, mediante la aportación y estímulo para la adquisición de conocimientos, herramientas y destrezas suficientes para capacitarlos en su desempeño como especialistas en derecho administrativo, altamente calificados para el ejercicio profesional de esta disciplina jurídica, estrechamente vinculada a las ciencias políticas y a la administración pública, con sentido ciudadano y aptitud para la promoción del avance de la institucionalidad jurídico administrativa del estado. todo ello enmarcado en una política académica unificadora de la enseñanza, la generación del conocimiento y su pertinencia social.

## Perfil de Egreso

El egresado de la Maestría en Derecho Administrativo será un profesional capaz de:

- ✓ Analizar y contextualizar distintos problemas teóricos y prácticos en la ciencia del Derecho Administrativo, así como aportar soluciones alternativas a los mismos.
- ✓ Profundizar en los conocimientos teórico-prácticos en materia de Derecho Administrativo, considerando las necesidades, demandas y nuevas tendencias tanto del sector público como privado.
- ✓ Aplicar las técnicas y habilidades específicas que le permitan realizar asesorías del más alto nivel profesional.
- ✓ Contextualizar y comprender los desafíos y problemas jurídicos que hoy por hoy se enfrentan en la Administración Pública y su injerencia en el sector privado con el fin de buscar e implementar las mejores estrategias y soluciones.

## El egresado poseerá habilidades y destrezas para:

- ✓ Aplicar los métodos y procesos para la comprensión de la defensa legal de los intereses de la ciudadanía.
- ✓ Interpretar y aplicar conocimientos jurídicos en la defensa y representación de los intereses de la ciudadanía.
- ✓ Diagnosticar problemas jurídicos relacionados con el Derecho Administrativo para proponer soluciones a la ciudadanía a través del asesoramiento.
- ✓ Aplicar los métodos y procedimientos de auditoría en los diversos campos de la administración pública.



VILLAVICENCIO  
CENTRO UNIVERSITARIO

# MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

## Poseerá además actitudes y valores para su actuación:

- ✓ Compromiso con la ética, valores y objetivos de la formación
- ✓ Responsabilidad frente a la intervención profesional.
- ✓ Solidaridad y respeto en el trabajo interdisciplinario.
- ✓ Liderazgo en su intervención profesional.

## Asignaturas

### PRIMER SEMESTRE

Fundamentos de Derecho Administrativo  
Función Pública  
Derecho Administrativo en la Práctica  
Interpretación económica de la constitución

### TERCER SEMESTRE

Contratos Públicos  
Régimen patrimonial del Estado  
Seminario de Tesis I  
Derecho procesal administrativo

### SEGUNDO SEMESTRE

Acto y Procedimiento Administrativo  
Régimen financiero del Estado  
Derecho Administrativo Comparado  
Órganos de control

### CUARTO SEMESTRE

Seminario de Tesis II  
Defensa del Administrado  
Régimen de empleo público  
Técnicas de participación de la administración pública